

Meine Mandantin ist eine internationale, erfolgreiche und etablierte Treuhandunternehmung in der Stadt Zürich. Das teamorientierte Unternehmen hat eine vielseitige und anspruchsvolle Kundschaft, die langfristig und persönlich betreut wird. In dieses dienstleistungsorientierte Umfeld suchen wir eine

Leiterin Sekretariat – Verantwortung für die Administration eines KMU

Mit Ihrem schlanken Team sind Sie für den reibungslosen und termingerechten Ablauf des Sekretariats und der Administration verantwortlich. Sie und Ihr Team unterstützen in einer positiven und angenehmen Art die internen Mitarbeitenden und die Kunden. Sie bauen ein Dienstleistungszentrum auf und werden so gerne zur Unterstützung für verschiedenste Aufgabenstellungen zugezogen. Damit tragen Sie auch zu einem positiven Betriebsklima bei, auf das meine Mandantin grossen Wert legt.

Als effiziente, umgängliche, kommunikative und teamorientierte Persönlichkeit mit Führungsqualitäten und positiver Einstellung fällt es Ihnen leicht, Ihre Mitarbeitenden zu Höchstleistungen zu motivieren. Ihr Verantwortungsbewusstsein und Ihr Organisationstalent setzen Sie gezielt für die Erledigung der vielseitigen Aufgaben ein. Auch in hektischen Zeiten bewahren Sie Ruhe und den Überblick und setzen die Prioritäten richtig. Sie arbeiten aber auch täglich an der Front mit, sei es bei Schreibarbeiten oder allgemeinen administrativen Aufgaben. Sie führen gerne ein kleines Team und setzen sich für eine gute Ausbildung der Lernenden ein. Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung, gute Englischkenntnisse und ein fundiertes Microsoft Office-Knowhow sowie entsprechende Berufserfahrung. Ihr souveränes und vertrauenswürdiges Auftreten, Ihr lösungsorientiertes und strukturiertes Vorgehen und Ihre belastbare und zuverlässige Art runden das Bild ab.

Meine Mandantin bietet Ihnen moderne Anstellungsbedingungen und ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln wie auch mit dem Auto gut erreichbar.

Interessiert? Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise per E-Mail, an Matthias Brägger oder rufen Sie ihn für weitere Auskünfte an. Er freut sich auf Ihre Kontaktnahme.