

Mein Mandant ist ein weltweit erfolgreicher Schweizer Industriekonzern mit Holdingsitz am linken Zürichseeufer. Mit innovativen, technologisch und qualitativ erstklassigen Produkten nimmt er in vielen Ländern eine führende Position ein. Für die Abteilung Corporate Communications suchen wir eine/einen

## **Desktop & Web Publisher**

Die Abteilung Corporate Communications ist zuständig für den einheitlichen Markenauftritt weltweit und erstellt Image-Broschüren, PowerPoint und Multimedia Präsentationen und koordiniert den Internetauftritt. Weiter unterstützt die Abteilung die lokalen Kommunikationsaktivitäten von Ländergesellschaften und Konzerngesellschaften sowie die Produktkommunikation der Sparten.

### **Ihre Aufgaben:**

- Sie sind Teil eines kleinen Teams und unterstützen den Leiter Corporate Communications bei der Umsetzung von Print- und Online-Kommunikationsmitteln unter Berücksichtigung der Corporate Identity Richtlinien
- Erarbeiten und Sicherstellen eines einheitlichen Auftrittes, Ergänzung des Corporate Design Manuals
- Pflege der Bilddatenbank
- Aktualisierung der Website mit Hilfe des Content Management Systems
- Unterstützung von Ländergesellschaften bei der Einpflege von lokalen Webinhalten in div. Fremdsprachen, Qualitätskontrolle der Webseiten (Layout, Links)
- Vorbereitung und Umsetzung von E-mailings
- Neuerstellen / Aktualisieren von PowerPoint Präsentationen in diversen Sprachen
- Begleitung von Print-Produktionsprozessen
- Zusammenarbeit mit verschiedenen Organisationseinheiten im In- und Ausland (Arbeitsprache Englisch) und externen Dienstleistern (Grafiker, Agenturen, Druckereien)

### **Ihr Profil:**

Sie sind mit der Adobe Creative Suite (Indesign, Photoshop) bestens vertraut, sind gewandt im Umgang mit MS Word und PowerPoint und bereit, sich die notwendigen Kenntnisse zur Arbeit mit dem Webcontent Management System TYPO3 anzueignen. Um diese spannende Aufgabe optimal zu erfüllen, verfügen Sie über eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Grafik, Typografie, Desktop Publishing oder Mediengestaltung und über erste Berufserfahrung. Sie arbeiten effizient, setzen die richtigen Prioritäten und sind dienstleistungsorientiert. Weiter verfügen Sie über sehr gute mündliche und schriftliche Englischkenntnisse.

Es erwartet Sie eine spannende, kreative Herausforderung in einem anspruchsvollen und dynamischen Umfeld. Sind Sie interessiert? Rufen Sie Matthias Brägger an oder mailen Sie Ihre Unterlagen.